I.S.G.I

MINISTERUL EDUCAȚIEI NAȚIONALE ȘI CERCETĂRII ȘTIINȚIFICE

DIRECȚIA GENERALĂ MANAGEMENT ȘI RESURSE UMANE 19.08.2016

MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII ȘTIINȚIFICE
INSPECTORATUL ȘCOLAR AL JUDEȚULUI GIURGIU
INTRARE Nr. 5521
IEȘIRE
Ziua 19 Luna 08 Anul 2016

Nr. 1088/DGMRU/ 18.08. 2016

Către:

INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN: ALBA, ARAD, BACĂU, BISTRIȚA-NĂSĂUD, BRAȘOV, BRĂILA, BUCUREȘTI, CARAȘ-SEVERIN, CONSTANȚA, GIURGIU, GORJ, HARGHITA, IAȘI, MARAMUREȘ, MEHEDINȚI, OLT, SATU MARE, SIBIU, SUCEAVA, TELEORMAN, TIMIȘ, VASLUI, VÂLCEA, VRANCEA

*Ref : **Organizarea concursului pentru ocuparea funcției de inspector școlar general adjunct din inspectoratele școlare și de director al casei corpului didactic***

I. Având în vedere Nota nr.1001/DGMRU/2016 și adresa nr.1079/DGMRU/16.08.2016, transmisă inspectoratelor școlare, în baza prevederilor Metodologiei de organizare și desfășurare a concursului pentru ocuparea funcțiilor de inspector școlar general, inspector școlar general adjunct din inspectoratele școlare și de director al casei corpului didactic, aprobată prin OMECTS nr. 5557/07.10.2011, publicată în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 753/26.10.2011, modificată prin O.M.E.C.S. nr. 3169/04.02.2015, publicat în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 99/06.02.2015 și O.M.E.N.C.Ș. nr. 3540/31.03.2016, publicat publicat în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 264/07.04.2016, denumită în continuare *Metodologie*, **inspectoratele școlare vor afișa, în data de 19.08.2016, pe site și la sediul propriu, următoarele:**

1. **Metodologia** aprobată prin OMECTS nr. 5557/07.10.2011 și modificată prin OMECS nr. 3169/04.02.2015 și prin **OMENCȘ nr.3540/31.03.2016;**
2. **Perioada de înscriere a candidaților: 22 august-04 septembrie 2016;**
3. **Modelul de cerere de înscriere la concurs** (anexele 1a și 1b la prezenta adresă);
4. **Bibliografia de concurs aprobată prin OMENCȘ nr.3540/31.03.2016** (anexa 2 la prezenta adresă);
5. **Modelul de curriculum vitae** (anexa 3 la prezenta adresă);
6. **Declarația pe propria răspundere** (anexa 3 la Metodologia aprobată prin OMECTS nr. 5557/07.10.2011);
7. **Fișele de evaluare a probelor** (anexa 1 la OMECS nr. 3169/04.02.2015, anexele 3 și 4 la OMENCȘ nr.3540/31.03.2016);
8. **Fișa postului inspectorului școlar general adjunct** (anexa 1 a anexei 3 a OMECS nr. 3169/04.02.2015)- dacă se organizează concurs și/numai pentru această funcție;
9. **Fișa postului directorului casei corpului didactic** (anexa 1 a anexei 4 a OMECS nr. 3169/04.02.2015)-dacă se organizează concurs și/numai pentru această funcție;
10. **Lista documentelor necesare înscrierii la concurs** (anexa 4 la prezenta adresă).

Toate documentele menționate sunt postate pe "Forum Titularizare 2016".

II. Distinct de documentele menționate la punctele 1-9 se va afișa și **un anunț explicit referitor la obligativitatea** :

1. existenței în dosarul de înscriere la concurs al candidaților pentru ocuparea funcțiilor de inspector școlar general adjunct din inspectoratele școlare și de director al casei corpului didactic a următoarelor documente:

a) curriculum vitae Europass, conform modelului elaborat prin Decizia 2241/2004/EC a Parlamentului European și a Consiliului din 15 decembrie 2004 de instituire a unui cadru comunitar unic pentru transparența calificărilor și competențelor (Europass), **potrivit modelului prevăzut în anexa nr. 2 la Metodologie**, la care se anexează documente doveditoare (conform prevederilor art.4, alin.(1), litera b), din Metodologie.

b) unui document din care să reiasă explicit că nu a fost sancționat disciplinar în anul școlar curent, respectiv în anul școlar 2015-2016, (conform prevederilor art.4, alin.(1), litera k^1), din Metodologie.

c) certificat medical, conform Ordinului ministrului educației și cercetării științifice și al ministrului sănătății nr. 3177/147/2015 privind aprobarea formularului specific al certificatului medical necesar pentru încadrarea și menținerea într-o funcție de conducere sau de îndrumare și de control din învățământul preuniversitar, în original (conform prevederilor art.4, alin. (1), litera m), din Metodologie.

Formularul specific se va afișa, de asemenea, la sediul și pe site-ul propriu al inspectoratului școlar.

2. Obligativitatea respectării prevederilor art. 4, alin. (3) din Metodologie conform cărora:

"La întocmirea dosarului de înscriere la concurs candidații respectă ordinea documentelor prevăzută la alin. (1). Pentru documentele prevăzute la alin. (1), lit. b) respectă ordinea prevăzută de fișa de evaluare a curriculumului vitae prevăzută în anexa nr.4".

3. Având în vedere prevederile O.U.G. nr.41/2016, în baza Notei M.E.N.C.Ș. nr.10283/10.08.2016, **documentele legalizate ale actelor de studii: diplomă de licență/diplomă de absolvire, prevăzute în dosarul de concurs, vor fi înlocuite cu copii simple ale acestora, certificate pentru conformitate cu originalul de către juristul inspectoratului școlar/ inspectorul pentru managementul resurselor umane.**

În acest sens, candidații vor fi informați că la depunerea dosarelor se vor prezenta cu actele de studii în original, iar în dosar, respectând ordinea documentelor, vor depune o copie simplă a acestora.

Fac excepție candidații care optează pentru depunerea în dosar a actelor de studii legalizate la notariat sau la alte autorități învestite cu acest drept.

III. Conform prevederilor art.4, alin. (1), litera k), din Metodologie, dosarul de înscriere trebuie să conțină: *"adeverință/adeverințe/document/documente care cuprinde/cuprind calificativele pentru ultimii 5 ani școlari încheiați, în original"*.

Întrucât anul școlar 2015-2016 se finalizează la 31 august și depunerea dosarelor pentru ocuparea funcțiilor vacante de inspector școlar general adjunct din inspectoratele școlare și de director al casei corpului didactic se realizează în perioada 22 august-04 septembrie 2016, sintagma "ultimii 5 ani școlari încheiați" include anul școlar 2014-2015, **dar nu include anul școlar 2015-2016.**

IV. Certificatul medical prevăzut la art. 4, alin.(1), litera m) din Metodologie **are valabilitate 1 an calendaristic de la data emiterii lui.**

De asemenea:

A. Inspectoratul școlar județean: Alba, Arad, Bacău, Bistrița-Năsăud, Brașov, Brăila, București, Caraș-Severin, Constanța, Giurgiu, Gorj, Harghita, Iași, Maramureș, Mehedinți, Olt, Satu Mare, Sibiu, Suceava, Teleorman, Timiș, Vaslui, Vâlcea, Vrancea va

comunica unităților de învățământ de pe raza teritorială a județului anunțul privind organizarea concursului pentru ocuparea funcției de inspector școlar general adjunct din inspectoratele școlare și/sau de director al casei corpului didactic, precum și condițiile referitoare la înscrierea și participarea candidaților la concurs.

B. Având în vedere prevederile art. 4 alin. (1) lit. l) din Metodologie conform cărora *"dosarul de înscriere la concurs trebuie să conțină: (...) recomandare/caracterizare de la consiliul profesoral al unității de învățământ sau de la consiliul de administrație al inspectoratului școlar (...) în care candidatul își desfășoară activitatea la data înscrierii la concurs, în original"*, precum și ale art. 4, alin (2) din Metodologie, **inspectoratul școlar județean va transmite conducerii tuturor unităților de învățământ de pe raza sa teritorială că acestea au obligația să asigure tuturor solicitanților, posibili candidați, condițiile pentru obținerea tuturor documentelor necesare înscrierii la acest concurs.**

C. Inspectoratele școlare au obligația de a stabili și de a face public prin afișare pe site și la sediul propriu un program de primire a dosarelor.

D. Se vor înregistra numai dosarele care respectă în totalitate condițiile prevăzute la art. 4. din metodologie. După înregistrarea dosarului de concurs nu se admite completarea acestuia cu documente.
Candidații care doresc să participe la concursul pentru ocuparea funcției de inspector școlar general adjunct din inspectoratele școlare sau de director al casei corpului didactic în mai multe județe, trebuie să depună câte un dosar complet la fiecare din inspectoratele școlare pentru a cărui funcție candidează.
Candidații care doresc să candideze pentru funcția de inspector școlar general adjunct și pentru cea de director al casei corpului didactic din cadrul aceluiași județ depun două dosare complete și distincte (câte unul pentru fiecare funcție).

E. Având în vedere că prin OMENCȘ nr. 3540/31.03.2016 s-au operat modificări în metodologie privind :
-modelul de CV;
-bibliografia de concurs;
-lista documentelor din dosarul de înscriere la concurs;
-conținutul probelor și implicit al fișelor de evaluare a probelor de concurs,
vă rugăm să acordați maximă atenție documentelor care trebuie afișate corect, informațiilor pe care le transmiteți, precum și verificării dosarelor care se vor depune.

Corina Mariu
Director General

Adrian-Marius Bărbulescu
Director

Muza Maftei
Consilier

Anexa 1.a la adresa nr. 1088/DGMRU/18.08.2016

Doamnă/Domnule Președinte,

Subsemnatul(a) _____,
născut(ă) la data de (ziua, luna, anul)___/____/19___;
Legitimat(ă) cu B.I./C.I. seria ___ nr._____, eliberat(ă) la data de _____de_____, cu domiciliul în localitatea_____strada _____,nr. ____, bl. _____, ap. _____, județul (sectorul)_____, telefon _____;

Vă rog să-mi aprobați înscrierea la concursul pentru ocuparea funcției de inspector școlar general adjunct la Inspectoratul Școlar al Județului_____, organizat de Ministerul Educației Naționale și Cercetării Științifice în sesiunea august- septembrie 2016.

Menționez că prezenta cerere însoțește dosarul de înscriere care conține documentele doar pentru concursul pentru ocuparea funcției de inspector școlar general adjunct din cadrul Inspectoratul Școlar al Județului_____.

Solicit susținerea probei de concurs prevăzute la art. 11 alin. (1) lit. b) din OMECTS nr. 5557/07.10.2011, cu modificările și completările ulterioare, în limba _____*(se completează cu limba străină de circulație internațională pentru care candidatul optează).*

Data,

Semnătura,

Doamnei/Domnului Președinte al Comisiei de Concurs – Ministerul Educației Naționale și Cercetării Științifice

Anexa 1.b la adresa nr. 1088/DGMRU/18.08.2016

Doamnă/Domnule Președinte,

Subsemnatul(a) _____,
născut(ă) la data de (ziua, luna, anul)___/____/19___;
Legitimat(ă) cu B.I./C.I. seria ___ nr._____, eliberat(ă) la data de _____de_____, cu domiciliul în localitatea_____strada _____,nr. ____, bl. _____, ap. _____, județul (sectorul)_____, telefon _____;

Vă rog să-mi aprobați înscrierea la concursul pentru ocuparea funcției de director la Casa Corpului Didactic_____, organizat de Ministerul Educației Naționale și Cercetării Științifice în sesiunea august-septembrie 2016.

Menționez că prezenta cerere însoțește dosarul de înscriere care conține documentele doar pentru concursul pentru ocuparea funcției de director la Casa Corpului Didactic_____.

Solicit susținerea probei de concurs prevăzute la art. 11 alin. (1) lit. b) din OMECTS nr. 5557/07.10.2011, cu modificările și completările ulterioare, în limba _____*(se completează cu limba străină de circulație internațională pentru care candidatul optează).*

Data,

Semnătura,

Doamnei/Domnului Președinte al Comisiei de Concurs – Ministerul Educației Naționale și Cercetării Științifice

Anexa 2 la adresa nr. 1088/DGMRU/18.08.2016

Bibliografie

Nr. crt.	Actul normativ/Metodologia/Bibliografia	Conținutul
1.	Legea educației naționale nr. 1/2011, cu modificările și completările ulterioare	Titlul I: Dispoziții generale; Titlu II: Învățământ preuniversitar; Titlu IV, Capitolul I: Statutul personalului didactic din învățământul preuniversitar; Titlul V: Învățarea pe tot parcursul vieții; Titlul VI: Răspunderea juridică; Titlul VII: Dispoziții tranzitorii și finale
2.	Legea privind asigurarea calității în educație, Legea 87/13.04.2006 privind aprobarea, modificarea și completarea OUG nr. 75/2005	
3.	OMECTS nr. 5547/06.10.2011, publicat în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 746/24.10.2011	
4.	Regulamentul-cadru de organizare și funcționare a inspectoratelor școlare, aprobat prin OMECTS nr. 5530/2011, modificat și completat prin OMECȘ nr. 3400/18.03.2015;	
5.	Regulamentul de organizare și funcționare a casei corpului didactic, aprobat prin OMECTS nr. 5554/07.10.2011, publicat în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 735/19.10.2011	
6.	Gherguț, A. (2007). *Management general și strategic în educație. Ghid practic.* Iași, Editura Polirom.	**Capitolul 2** ***Funcțiile managerului*****;** **Capitolul 6** ***Managementul calității*****;** **Capitolul 7** ***Procesul de comunicare***
7.	Bush, T. (2015). *Leadership și management educațional. Teorii și practici actuale*. Iași, Editura Polirom	**Capitolul 2** ***Modele de leadership*****;** **Capitolul 3** ***Modele formale*****;** **Capitolul 4** ***Modele colegiale*****;**
8.	Csorba, D., Management educațional. Studii și aplicații, Ed. Universitară, București, 2012	

Anexa 3 la adresa nr. 1088/DGMRU/18.08.2016

MODEL DE CURRICULUM VITAE

europass Curriculum Vitae

INFORMAȚII PERSONALE Scrieți numele și prenumele

[Toate câmpurile CV-ului sunt opționale. Ștergeți câmpurile goale.]



Scrieți numele străzii, numărul, orașul, codul poștal, țara

Scrieți numărul de telefon Scrieți numărul de telefon mobil

Scrieți adresa de email

Scrieți adresa paginii web personale

Scrieți tipul de messenger pe care-l folosiți (Yahoo, skype etc.) Scrieți numele de utilizator pe messenger (Yahoo, skype etc.)

Sexul Scrieți sexul | Data nașterii zz/ll/aaaa | Naționalitatea Scrieți naționalitatea

LOCUL DE MUNCA PENTRU CARE SE CANDIDEAZĂ POZIȚIA LOCUL DE MUNCĂ DORIT STUDIILE PENTRU CARE SE CANDIDEAZĂ

Scrieți locul de muncă pentru care se candidează / poziția / locul de muncă dorit / studiile pentru care se candidează (îndepărtați câmpurile irelevante din coloana stângă)

EXPERIENȚA PROFESIONALĂ

[Descrieți separat fiecare loc de muncă. Începeți cu cel mai recent.]

Scrieți datele (de la - până la) Scrieți ocupația sau poziția ocupată

Scrieți denumirea angajatorului și localitatea (scrieți și adresa completă și pagina web)

- Scrieți principalele activități și responsabilități

Tipul sau sectorul de activitate Scrieți tipul sau sectorul de activitate

EDUCAȚIE ȘI FORMARE

[Adăugați câmpuri separate pentru fiecare etapă de formare. Începeți cu cea mai recent.]

Scrieți datele (de la - până la) Scrieți calificarea obținută Scrieți nivelul EQF, dacă îl cunoașteți

Scrieți denumirea organizației de educație sau formare și localitatea (dacă este relevant, scrieți și țara)

- Scrieți lista principalelor materii studiate și abilitățile acumulate

COMPETENȚE PERSONALE

[Ștergeți câmpurile necompletate.]

Limba(i) maternă(e) Scrieți limba maternă / limbile materne

Alte limbi străine cunoscute

INTELEGERE		VORBIRE		SCRIERE
Ascultare	Citire	Participare la conversație	Discurs oral	

Specificați limba străină	Specificați nivelul	Specificați nivelul	Specificați nivelul	Specificați nivelul	Specificați nivelul
	Scrieți denumirea certificatului. Scrieți nivelul, dacă îl cunoașteți.				
Specificați limba străină	Specificați nivelul	Specificați nivelul	Specificați nivelul	Specificați nivelul	Specificați nivelul
	Scrieți denumirea certificatului. Scrieți nivelul, dacă îl cunoașteți.				

Niveluri: A1/2: Utilizator elementar - B1/2: Utilizator independent - C1/2: Utilizator experimentat
Cadrul european comun de referință pentru limbi străine

Competențe de comunicare Scrieți competențele de comunicare deținute. Specificați contextul în care au fost acestea dobândite. De exemplu:

- bune competențe de comunicare dobândite prin experiența proprie de manager de vânzări

Competențe organizaționale/manageriale Scrieți competențele organizaționale/manageriale. Specificați contextul în care au fost acestea dobândite.

Competențe dobândite la locul de muncă Scrieți competențele dobândite la locul de muncă și care nu au fost menționate anterior. Specificați contextul în care au fost acestea dobândite.

Competențe informatice Scrieți competențele informatice deținute. Specificați contextul în care au fost acestea dobândite.

Alte competențe Scrieți alte competențe care nu au fost menționate anterior. Specificați contextul în care au fost acestea dobândite

Permis de conducere Scrieți categoria permisului de conducere pe care îl dețineți.

INFORMAȚII SUPLIMENTARE

Publicații
Prezentări
Proiecte
Conferințe
Seminarii
Distincții
Afilieri
Referințe

Menționați publicațiile, prezentările, proiectele, conferințele, seminarele, distincțiile, afilierile și referințele pe care le considerați relevante. Ștergeți câmpurile irelevante din coloana stângă.

ANEXE

Listați documentele anexate CV-ului (copii ale diplomelor și certificatelor de calificare, recomandări, muncă, publicații sau lucrări de cercetare).

Anexa 4 la adresa nr. 1088/DGMRU/18.08.2016

Lista documentelor necesare înscrierii la concursul pentru ocuparea ocuparea funcției de inspector școlar general adjunct din inspectoratele școlare și de director al casei corpului didactic

1. cerere de înscriere;
2. curriculum vitae Europass, conform modelului elaborat prin Decizia 2241/2004/EC a Parlamentului European și a Consiliului din 15 decembrie 2004 de instituire a unui cadru comunitar unic pentru transparența calificărilor și competențelor (Europass), potrivit modelului prevăzut în anexa nr. 2, la care se anexează documente doveditoare;
3. certificat de naștere și, după caz, certificat de căsătorie;
4. act de titularizare în învățământ;
5. document care atestă calitatea de membru al corpului național de experți în managementul educațional;
6. adeverințe/certificate/diplome de acordare a gradelor didactice/titlului științific de doctor;
7. carnet de muncă sau document echivalent, completat la zi, eliberat de unitatea de învățământ/instituția de la care provine candidatul, în conformitate cu art. 34 alin. (5) din Legea nr. 53/2003 - Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
8. hotărâri judecătorești, pentru persoanele care și-au schimbat numele din diferite motive;
9. copii simple ale actelor de studii: diplomă de licență/diplomă de absolvire, care vor fi certificate pentru conformitate cu originalul de către juristul inspectoratului școlar/ inspectorul pentru managementul resurselor umane;
10. adeverință, în original, de vechime efectivă în învățământul preuniversitar care să ateste îndeplinirea condițiilor prevăzute la art. 2 lit. d) din metodologia aprobată prin OMECTS nr. 5557/2011 (cu modificările ulterioare);
11. adeverință/adeverințe/document/documente care cuprinde/cuprinde calificativele pentru ultimii 5 ani școlari încheiați, în original;
12. adeverință/adeverințe/document/documente din care să rezulte că nu a fost sancționat disciplinar în anul școlar curent, în original;
13. recomandare/caracterizare de la consiliul profesoral al unității de învățământ sau de la consiliul de administrație al inspectoratului școlar ori recomandarea senatului universității sau a organului de conducere al instituției în care candidatul își desfășoară activitatea la data înscrierii la concurs, în original;
14. certificat medical, conform Ordinului ministrului educației și cercetării științifice și al ministrului sănătății nr. 3177/147/2015 privind aprobarea formularului specific al certificatului medical necesar pentru încadrarea și menținerea într-o funcție de conducere sau de îndrumare și de control din învățământul preuniversitar, în original;
15. declarație pe propria răspundere a candidatului sau adeverință, în original, care să ateste faptul că nu a desfășurat activitate de poliție politică;
16. declarație pe propria răspundere a candidatului din care să rezulte că nu se află în una dintre situațiile prevăzute la art. 234 alin. (3) și (5) din Legea nr. 1/2011, cu modificările și completările ulterioare;
17. cazier judiciar, în original;
18. cerere scrisă privind limba străină de circulație internațională în care candidatul dorește să susțină proba de concurs prevăzută la art. 11 alin. (1) lit. b) din metodologia aprobată prin OMECTS nr. 5557/2011 (cu modificările ulterioare);
19. oferta managerială a candidatului pentru postul pentru care candidează, depusă în plic sigilat;
20. declarație pe propria răspundere a candidatului prin care să confirme că documentele depuse la dosar îi aparțin și că prin acestea sunt certificate activitățile desfășurate, conform modelului prevăzut în anexa nr. 3 la metodologia aprobată prin OMECTS nr. 5557/2011 (cu modificările ulterioare);
21. opisul dosarului, în dublu exemplar; fiecare filă din dosar se numerotează, iar numărul total de file se consemnează în opis.

Notă

Documentele prevăzute la punctele 3-8 vor fi prezentate în copie certificată "conform cu originalul" de către conducerea unității de învățământ/instituției de la care provine candidatul.